



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3

im. ARMII KRAJOWEJ W ZAMOŚCIU

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06 listopada 2017r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r., poz. 1644).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015, poz. 843)

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.
4. Czas trwania praktyk zawodowych dla poszczególnych zawodów wynosi: technik elektryk - 160 godzin, technik elektronik - 160 godzin, technik informatyk - 160 godzin, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - 160 godzin.
5. Praktykant podlega przepisom podanym w niniejszym regulaminie praktyk zawodowych, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy na tych samych zasadach, co pracownicy tego zakładu.

§ 2 Cel praktyk zawodowych

1. Celem praktyk zawodowych jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Celem praktyk zawodowych jest także:
 - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania.

§ 3 Miejsce i termin odbywania praktyk

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów jest umowa zawarta pomiędzy szkołą, a zakładem pracy. Jej integralną częścią jest Program Praktyki Zawodowej.
2. Praktyka realizowana jest przez uczniów w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez Kierownika Praktycznej Nauki Zawodu i zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
3. Praktyki realizowane są w zakładach oraz instytucjach wskazanych przez uczniów, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Kierownika Praktycznej Nauki Zawodu. Decyzja o akceptacji wybranego przez ucznia zakładu pracy, uwzględnia czy wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry w zakładzie pracy pozwala na realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
4. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.

§ 4 Obowiązki ucznia

[Przygotowanie do praktyki]

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

1. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z Kierownikiem Praktycznej Nauki Zawodu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
2. zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
3. podpisanie się na imiennej liście przygotowanej przez Kierownika Praktycznej Nauki Zawodu, potwierdzającej zapoznanie się przez ucznia z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk zawodowych.

[Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej]

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej przez co rozumie się:

1. odbycie w wyznaczonym przez zakład pracy terminie szkolenia BHP,
2. właściwą postawę i kulturę osobistą,
3. odpowiedni ubiór,
4. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
5. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
6. przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
7. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyki,
8. codzienne opisywanie przebiegu każdego dnia zajęć w dzienniku praktyki zawodowej i przedkładanie go zakładowemu opiekunowi praktyki do kontroli i podpisu,
9. przedkładanie dziennika praktyki zawodowej w razie kontroli przedstawicielowi szkoły,
10. uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dziennika praktyki zawodowej,
11. przekazanie – w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki – uzupełnionego dziennika praktyki zawodowej Kierownikowi Praktycznej Nauki Zawodu – celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.

[Nieobecność na zajęciach]

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

1. zwolnienie lekarskie przedłożone w zakładzie pracy, w którym uczeń odbywa praktykę. Usprawiedliwienie takie powinno być załączone do dziennika praktyki zawodowej.
2. informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
3. informacja przekazana Kierownikowi Praktycznej Nauki Zawodu w szkole, w pierwszym dniu nieobecności w zakładzie,
4. informacja o nieobecności odnotowana w dzienniku praktyki zawodowej,
5. w wyjątkowych sytuacjach ucznia z jednego dnia praktyki może zwolnić rodzic (prawny opiekun) po uprzednim powiadomieniu zakładowego opiekuna praktyki oraz Kierownika Praktycznej Nauki Zawodu w szkole.

§ 5 Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z obowiązującym w zakładzie pracy regulaminem oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
4. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, itp.
5. uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i jej uzasadnienia,
6. uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyki zawodowej w ostatnim dniu jej trwania,
7. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6 Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać ucznia z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
2. zapoznać ucznia z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
3. zapoznać ucznia z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. kierować ucznia na odpowiednie stanowiska pracy,
5. przydzielać uczniowi zadania wynikające z programu praktyk,
6. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
7. kontrolować zeszyt praktyki zawodowej i w razie konieczności uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
8. zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły,
9. poinformować ucznia o propozycji oceny z praktyki zawodowej,
10. ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyki zawodowej w ostatnim dniu trwania praktyki.

§ 7 Ocena z praktyki zawodowej

[Podstawa ustalenia oceny]

Ocenę końcową z praktyki zawodowej ustala Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu uwzględniając propozycję oceny i opinię wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyki lub inną upoważnioną do tego w zakładzie pracy osobę. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej mają również wpływ:

1. wyniki kontroli przebiegu praktyki lub konsultacji z pracodawcą lub inną upoważnioną osobą przeprowadzonej przez przedstawiciela szkoły,
2. jakość prowadzenia dziennika praktyki zawodowej,
3. terminowość przedłożenia dziennika praktyki zawodowej w szkole.

Wskazane powyżej kryteria oceniania z uwzględnieniem obowiązującej skali ocen zawiera tabela 1.

Tabela 1. Kryteria ustalania końcowej oceny z praktyk zawodowych przez Kierownika praktycznej nauki zawodu

Ocena	Wiadomości i umiejętności, postawy zawodowe
celujący (6)	Wzorowe zachowanie na praktyce. Liczne pochwały pisemne od zakładowego opiekuna praktyk. Wyróżniająca postawa zawodowa. Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z licznymi notatkami, wnioskami, schematami i załącznikami. Dziennik praktyki zawodowej złożony Kierownikowi praktycznej nauki zawodu w szkole w terminie.
bardzo dobry (5)	Wzorowe zachowanie na praktyce. Pochwały pisemne od zakładowego opiekuna praktyk. Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z licznymi notatkami, wnioskami, schematami i załącznikami. Dziennik praktyki zawodowej złożony Kierownikowi praktycznej nauki zawodu w szkole w terminie.
dobry (4)	Dobre zachowanie na praktyce. Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z licznymi notatkami i wnioskami. Dziennik praktyki zawodowej złożony Kierownikowi praktycznej nauki zawodu w szkole w terminie.
dostateczny (3)	Poprawne zachowanie na praktyce (sporadyczne uwagi dotyczące postaw zawodowych, dyscypliny pracy). Dziennik praktyk prowadzony na bieżąco. Dziennik praktyki zawodowej złożony Kierownikowi praktycznej nauki zawodu w szkole w terminie.
dopuszczający (2)	Poprawne zachowanie na praktyce (sporadyczne uwagi dotyczące postaw zawodowych, dyscypliny pracy). Mało staranie prowadzony dziennik praktyk. Nieusprawiedliwione co najwyżej 24 godziny realizacji praktyki. Dziennik praktyki zawodowej złożony Kierownikowi praktycznej nauki zawodu w szkole po terminie.
niedostateczny (1)	Niewykonywanie poleceń, brak chęci do kształtowania umiejętności i postaw zawodowych. Łamanie dyscypliny pracy. Nieprowadzenie dziennika praktyk. Liczne uwagi zakładowego opiekuna praktyki. Bardzo liczne godziny nieusprawiedliwione. Dziennik praktyki zawodowej nie przedłożony Kierownikowi praktycznej nauki zawodu.

[Ocena niedostateczna z praktyki zawodowej]

1. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w sytuacji:
 - nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej 24 godziny, nie więcej jednak niż 80 godzin, czyli połowy czasu przeznaczonego na praktyki zawodowe w szkolnym planie nauczania, połączonej z uzyskaniem negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki zawodowej,
 - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - braku wymaganej dokumentacji praktyki (poprawnie wypełnionego i opieczętowanego dziennika praktyki zawodowej),
 - niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
 - uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka,
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może zdawać egzamin poprawkowy.
4. Egzamin poprawkowy z praktyki zawodowej ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

[Nieklasyfikowanie ucznia z praktyki zawodowej]

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej, jeżeli ilość godzin nieobecności przekracza połowę czasu przeznaczonego na praktyki zawodowe w szkolnym planie nauczania, czyli 80 godzin.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, w porozumieniu ze szkołą (Kierownikiem Praktycznej Nauki Zawodu) oraz zakładem pracy, w którym realizował praktykę zawodową, uzupełnia braki wynikające z programu nauczania praktyki zawodowej. Ich uzupełnianie, musi odbywać się w czasie, pozwalającym uczniowi być obecnym na wszystkich zajęciach szkolnych określonych planem lekcji oraz zakończyć się w terminie nie późniejszym, niż ostatni dzień wystawiania klasyfikacyjnych ocen końcoworocznych w danym roku szkolnym. Po uzupełnieniu braków uczeń niezwłocznie (w tym samym dniu) przedkłada dziennik praktyki zawodowej Kierownikowi Praktycznej Nauki Zawodu, a ten ustala ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, który nie uzupełnił braków wynikających z programu nauczania może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z praktyki zawodowej ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Uczeń, który nie jest klasyfikowany z praktyki zawodowej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.